

TIETOSUOJASELOSTE

BDO Oy / Rekrytinnin henkilötiedot

Tässä tietosuojaselosteessa kerromme, miten keräämme ja käsittelemme henkilötietoja BDO Oy- konsernin rekrytointiprosessien yhteydessä.

1. Rekisterinpitäjä

Tämän tietosuojaselosteen mukaisen henkilötietojen käsittelyn pääasiallisena rekisterinpitäjänä toimii:

BDO Oy
Osoite: Vattuniemenranta 2, 00210 Helsinki
Puh: 020-743 2920
Sähköposti: tietosuoja@bdo.fi

BDO Oy-konserniin kuuluvat muut yhtiöt, BDO Auditor Oy, BDO Consulting Oy ja BDO Erityis- tarkastus Oy (yhteystiedot samat kuin BDO Oy:llä), toimivat yhteisrekisterinpitäjänä BDO Oy:n kanssa siltä osin, kuin yhtiöt osallistuvat rekrytointitoimenpiteisiin tai BDO Oy:n rekrytinnissa kerättyjä henkilötietoja hyödynnetään kyseisten yhtiöiden rekrytinnissa. Kaikki yhtiöt noudatavat tässä tietosuojaselosteessa kuvattuja tietosuojaperiaatteita.

2. Tietosuojavastaava

Tietosuojavastaava: Helge Vuoti
Osoite: BDO Oy, Vattuniemenranta 2, 00210 Helsinki,
Sähköposti: tietosuoja@bdo.fi

3. Käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on työnhakijoiden soveltuvuuden arviointi avoimena olevaan tehtävään, työnhakijatietokannan ylläpitäminen tulevia rekrytointitarpeita varten, yhteydenpito työnhakijoiden kanssa sekä muiden rekrytointiprosesseihin liittyvien tarpeellisten toimenpiteiden suorittaminen. Jos hakija valitaan tehtävään, rekrytointiprosessin aikana kerättyjä hakijan henkilötietoja käytetään myös työsuhteen perustamisessa ja työhön ottoon liittyviin tarkoituksiin. Työntekijöiden henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan BDO Oy-konsernin työntekijöitä koskevaa tietosuojaselostetta.

4. Käsittelyn oikeusperuste

Tämän tietosuojaselosteen mukaisen henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on sopimuksen edeltävät toimenpiteet (avoimeksi ilmoitettuun tehtävään liittyvä käsittely), työnhakijan suostumus (työnhakijatietokannassa säilytettävien tietojen käsittely) ja yhtiömme oikeutettu etu (suorahakuprosesseihin ja rekrytointiprosessien asianmukaiseen toteuttamiseen liittyvä muu tarpeellinen käsittely). Työhakemuksen jättäminen työnhakujärjestelmäämme edellyttää tiettyjä välttämättömiä merkittäviä perustietoja. Mikäli hakija ei halua antaa kyseisiä perustietoja, rekrytointiprosessia ei välttämättä voida jatkaa hakijan kanssa.

5. Rekisteröityjen ryhmät ja käsiteltävät tiedot

Tämän tietosuojaselosteen tarkoitettuja rekisteröityjä ovat BDO Oy-konserniin kuuluvien yhtiöiden työnhakijat sekä työnhakijoiden ilmoittamat suosittelijat ja referenssihenkilöt. Henkilötietojen käsittely kohdistuu seuraaviin rekisteröityjen ryhmien tietoihin:

Työnhakijat:

- nimi, syntymäaika, yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköposti);
- koulutustausta ja -menestys;
- työkokemus;
- muut hakijan kelpoisuuden arvioimiseen tarvittavat tiedot, kuten kielitaidot ja muu osaaminen;
- muut hakijan työhakemuksessa, CV:ssä ja muissa liitteissä sekä haastatteluissa ilmoittamat tiedot;
- hakijan itsestään tekemä itsearviointi;
- rekrytointiprosessiin osallistuvien henkilöiden tekemät muistiinpanot ja arvioinnit;
- hakijan suosittelijoiden ja referenssien antamat tiedot;
- muista lähteistä kuten luottotietorekisteristä saadut tiedot;
- BDO Oy:n verkkosivuston keräämät tekniset tiedot (IP-osoite, cookie-ID).

Suosittelijat:

- nimi, titteli/asema, työnantaja, ammatillinen suhde työnhakijaan, yhteystiedot (puhelinnumero, sähköposti)

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Käsittävät henkilötiedot kerätään ensisijaisesti työnhakijalta itseltään hänen antamistaan tiedoista työnhakujärjestelmässä, työhakemuksessa, CV:ssä ja muissa liitteissä sekä haastatteluissa ja itsearvioinnin yhteydessä. Työnhakijan erillisellä suostumuksella voimme myös kerätä hänestä tietoja muista lähteistä, kuten hakijan nimeämiltä suosittelijoilta tai entisiltä työnantajilta tai muista lähteistä, kuten luottotietorekisteristä, tehtävän niin edellyttäessä.

Rekrytointiprosesseja voidaan toteuttaa myös suorahakuna ulkopuolisten rekrytointipalveluiden tarjoajien kautta, jolloin työnhakijan tiedot saadaan kyseiseltä palveluntarjoajalta.

Suosittelijoiden tiedot saadaan työnhakijoilta.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajien ryhmät

Henkilötietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille.

8. Alihankkijat

Työnhakijoiden henkilötietoja käsittelyssä käytetään seuraavia ulkopuolisia palveluntarjoajia:

- TalentAdore Oy / TalentAdore työnhakujärjestelmä: työhakemus liitteineen;
- TalentAdore Oy / TalentCommunity työnhakijatietokanta: työnhakijoiden avoimet hakemukset liitteineen;
- Clevry Oy / Clevry itsearviointityökalu: työnhakijoiden itsearvioinnit;
- IT Storage Oy / M-Files dokumenttienhallintajärjestelmä: työhakemukset liitteineen tilapäisesti;
- Microsoft / MS Outlook sähköpostiohjelma: työhakemukset liitteineen tilapäisesti;
- Visma Solutions Oy / Vismasign allekirjoituspalvelu: työsopimukset.

Mainituilla palveluntarjoajilla on kyseisten palveluiden teknisinä toteuttajina pääsy palveluissa käsittelemme henkilötietoihin ja toimivat siten henkilötietojen käsittelijöinä. Lisäksi muilla IT-järjestelmiemme toimittajilla ja järjestelmien ylläpitämiseen käyttämillämme palveluntarjoajilla ja heidän alihankkijoillaan saattaa palvelusopimustensa mukaisia tehtäviä suorittaessaan olla pääsy käsiteltäviin henkilötietoihin.

Edellytämme kaikilta alihankkijoiltamme, että he noudattavat toiminnassaan kulloinkin sovellettavaa tietosuojalainsäädäntöä ja solmimme kaikkien alihankkijoidemme kanssa asianmukaiset

tietojenkäsittelysopimukset, jotka edellyttävät heitä käsittelemään henkilötietoja ainoastaan meidän lukuumme ja antamiemme ohjeiden sekä tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

9. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle, paitsi alihankkijoidemme IT-järjestelmien teknisen ympäristön niin edellyttäessä, kuten Clevry itsearviointityökalu, jonka tallentamat tiedot säilytetään Yhdistyneessä Kuningaskunnassa. Kaikki siirrot EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle toteutetaan käyttäen tietosuojalainsäädännön edellyttämiä siirtomekanismeja, joita tarvittaessa täydennetään soveltuvilla täydentävillä suojaustoimilla.

10. Automaattinen päätöksenteko

Henkilötietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.

11. Tietojen suojauksen periaatteet

Käsittelemme henkilötietoja aina ehdottoman luottamuksellisina ja tietosuojalainsäädännön edellyttämällä tavalla. Tiedot säilytetään sähköisesti tietokannoissa, jotka ovat suojattu ulkopuolisilta palomurein ja muilla asianmukaisilla teknisillä suojakeinoilla sekä käyttäjien henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla.

Ainoastaan nimetyillä henkilöillä, jotka toimikuvansa mukaisesti osallistuvat rekrytointiprosessien toteuttamiseen on oikeus käsitellä niihin liittyviä henkilötietoja ja heitä sitoo asianmukainen sällassapitovelvollisuus.

12. Tietojen säilytysaika

Käsittelemme työnhakijoiden rekrytointiprosessin yhteydessä toimittamia henkilötietoja kyseisen rekrytointiprosessin ajan ja säilytämme tietoja kahdentoista (12) kuukauden ajan rekrytointipäätöksestä tai niin kauan kuin on tarpeen mahdollisen oikeusvaateen puolustamiseksi ja valitusoikeutta asiassa ei enää ole.

Työnhakijatietokantaan siirrettyjä rekrytointiprosesseihin osallistuneiden hakijoiden hakemuksia sekä työnhakijoiden tietokantaan jättämiä avoimia hakemuksia säilytetään kahdentoista (12) kuukauden ajan, ellei hakija pyydä tietojensa poistamista aikaisemmin.

13. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset rekisteröidyn oikeudet liittyen käsiteltäviin henkilötietoihin. Huomaa kuitenkin, että rekisteröidyn oikeuksien toteuttaminen saattaa joltain osin olla rajoitettu tietosuoja-asetuksen mukaisesti.

- (i) **Tarkastaminen:** Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin tietoihin ja oikeus saada niistä kopio.
- (ii) **Oikaisu:** Rekisteröidyllä on oikeus vaatia häntä koskevien virheellisten, puutteellisten ja vanhentuneiden tietojen oikaisua, täydentämistä tai poistamista. Siltä osin kuin rekisteröidyllä on pääsy itseään koskeviin tietoihin, rekisteröidyn tulee ensisijaisesti oma-aloitteisesti muokata tietojansa tarvittaessa.
- (iii) **Peruutus:** Rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumus.
- (iv) **Poistaminen:** Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tietojensa poistamista, esim. silloin kun tietoja ei enää tarvita siihen tarkoitukseen, johon ne oli kerätty tai kun käsittely perustuu suostumukseen ja suostumus on peruutettu.
- (v) **Rajoittaminen:** Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä esim. tietojensa oikaisemista koskevan pyynnön ajaksi.

- (vi) **Vastustaminen:** Rekisteröity voi vastustaa rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun perustuvaan henkilötietojensa käsittelyä.
- (vii) **Siirto:** Rekisteröidyllä on oikeus saada tietonsa siirrettyä järjestelmästä toiseen silloin, kun tiedot ovat rekisteröidyn toimittamia, käsittely on perustunut suostumukseen tai sopimusta edeltäviin toimenpiteisiin ja on suoritettu automaattisesti;

14. Yhteydenotot käsittelyä koskevissa asioissa

Jos sinulla on tässä selosteessa tarkoitettuun henkilötietojen käsittelyyn liittyviä kysymyksiä, jos haluat käyttää rekisteröidylle kuuluvia oikeuksiasi tai jos olet tyytymätön tapaamme käsitellä henkilötietojasi, pyydämme ottamaan yhteyttä sähköpostitse: tietosuoja@bdo.fi tai kirjeitse: BDO Oy / Tietosuoja, Vattuniemenranta 2, 00210 Helsinki.

Jos katsot, että tietosuojaoikeuksiasi on rikottu, sinulla on myös oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle. Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot löytyvät osoitteesta: www.tietosuoja.fi.

15. Tietosuojaselosteen päivitykset

Kehotamme rekisteröityjä aika ajoin tarkastamaan tämän selosteen mahdollisten muutosten varalta. Jos selosteeseen tehdään merkittäviä muutoksia, annamme siitä ilmoituksen silloin, kun sovellettava laki niin edellyttää.